

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ИФВД РАН

чл.-корр. РАН  В.В. Бражкин

« 14 » октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина Российской академии наук (ИФВД РАН) порядке ее работы

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников объявляется приказом по Институту, содержащим информацию о вакантной должности и научном подразделении, в котором она открывается.

1.3. Конкурс проводится для должностей научных работников, перечень которых определен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом, лабораторией (самостоятельной или в составе отдела);
- руководитель научного или научно-технического проекта, выполняемого группой отделов, лабораторий;
- заведующие отделами патентования, научно-технической информации, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), центром коллективного пользования научным оборудованием;
- научные сотрудники: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, - старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс на замещение вакантных должностей научных сотрудников является открытым, в нем могут принимать участие как работники Института, так и лица (далее претенденты), не являющимися его работниками, изъявившими желание принять участие в конкурсе и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к претендентам.

II. Конкурсная комиссия и ее состав

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института (председатель комиссии), руководитель научного подразделения, в котором открывается вакансия, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, заинтересованных в получаемых в Институте научных и научно-технических результатах, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав конкурсной комиссии назначается приказом директора Института при каждом объявлении конкурса.

2.3. Положение о конкурсной комиссии, ее составе и порядке ее работы и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф> (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку (за исключением случаев, описанных в пункте 3.8), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

3.6. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, претендентам может быть назначено собеседование и затребованы дополнительные материалы, в частности:

- полный список трудов претендента, подписанный автором и заверенный ученым секретарем и печатью организации;
- отзыв о научно, научно-организационной и педагогической деятельности претендента с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом, и др.

В случае проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом **только** на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.9. Претенденты, перечисленные в пункте 3.8., должны подать заявление в Конкурсную комиссию Института. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Личный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в ИФВД).

2. Автобиография.
3. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
4. Копии документов о присвоении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
5. Сведения о научной деятельности (см. пункт 3.3.е).

VI. Определение победителя конкурса

4.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг* составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

4.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.3. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.