

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ДАВЛЕНИЙ ИМ. Л.Ф. ВЕРЕЩАГИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФВД РАН)**



СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по науке,
К.Д. Литасов

« 30 » ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор, академик РАН
В.В. Бражкин

« 30 » ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки
03.06.01 «Физика и астрономия»**

Одобрено решением Ученого Совета ИФВД РАН
Протокол № 6 от « 30 » ноября 2020 г.

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина РАН (далее — Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина РАН (далее — ИФВД РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 01.10.2013 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. От 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 № АК- 1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устава ИФВД РАН;
- других нормативных актов института.

1.3. Целью данного Порядка является регламентирование и унификация процедур подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации включая:

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- определение ответственности и схему взаимодействия структурных подразделений Института по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.6. Итоговая аттестация проводится по результатам освоения обучающимися основной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно установлены институтом.

1.7. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение основная образовательная программа была аккредитована).

1.7. Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.9. В отношении каждой основной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, разрабатывается программа итоговой аттестации.

1.10. Утвержденные Программы итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства, в том числе средства связи.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом

1.14. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с

пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.15. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФВД РАН.

2. Требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией, согласно учебному плану в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.3. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения экзамена представлена в Программах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных директором Института.

2.4. Экзамен проводится по утвержденной Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.5. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов, утвержденной директором Института.

2.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого аттестационного испытания распоряжением директора ИФВД РАН утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв

между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.9. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются в научной лаборатории, к которой прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

2.11. По результатам обсуждения в лаборатории научно-квалификационной работы выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров подготавливается письменное заключение кафедры, содержащее также отзывы двух внутренних рецензентов.

2.12. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров подлежат внешнему рецензированию. Для проведения такого рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками Института. Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в Институт письменную рецензию на её содержание.

2.13. Выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.14. Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с отзывом, заключением лаборатории и внешней рецензией на научно-квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

2.15. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение лаборатории и внешняя рецензия на научно-квалификационную работу передаются в отдел аспирантуры не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

2.16. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования на основе системы. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.17. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения итоговой аттестации.

2.19. Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность,
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- вызов в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.20. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания на основании распоряжения по Институту подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.21. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (с учетом положений пункта 2.7 настоящего Порядка), а также обучающиеся, указанные в пункте 3.12. настоящего Порядка, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), – отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в институте создаются ИЭК. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия (далее — АК).

3.2. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Комиссии в ИФВД РАН создаются по специальности/направлению подготовки, или по основной образовательной программе, не имеющим государственной аккредитации.

3.4. Председатель ИЭК и комиссии ИЭК утверждаются приказом директора института не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК является директор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Директор утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.8. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9. В состав АК входят председатель указанной комиссии и включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ИЭК.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института директором института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа) назначается её секретарь. Секретарь ИЭК не входит в её состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.11. Работа комиссий осуществляется путем проведения заседаний комиссий.

Заседание комиссий правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов соответствующих комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Проведение заседания ИЭК или АК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института

4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме,
- - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более 1 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в АК протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии с календарным учебным графиком.

5.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.