

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ДАВЛЕНИЙ ИМ. Л.Ф. ВЕРЕЩАГИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФВД РАН)**

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора по науке,
К. Д. Литасов
30 » *июня* 20*20* г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор, академик РАН
В. В. Бражкин
30 » *июня* 20*20* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**Направление подготовки
03.06.01 «Физика и астрономия»**

Одобрено решением Ученого Совета ИФВД РАН
Протокол № *6* от «*30*» *июня* 20*20* г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и определяет систему оценивания аспирантов в Институте физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина РАН (далее ИФВД РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 03.06.01 «Физика и астрономия»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ИФВД РАН;
- локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов призван контролировать и оценивать ход освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, в то время как промежуточная аттестация осуществляет контроль и оценку результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Целью промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости является комплексная и объективная оценка качества усвоения аспирантами теоретических знаний, компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы. Результаты промежуточной аттестации определяют решение:

- о назначении аспиранту государственной стипендии;
- о переводе аспиранта на следующий год обучения;
- о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- о предоставлении аспиранту возможности повторной аттестации;
- об отчислении аспиранта как не выполнившего обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/ индивидуального учебного плана в установленные сроки;
- об оценке качества учебного процесса и выработке необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

3. Организация промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями учебных занятий, зачетов и экзаменов, программами учебных дисциплин, соответствующих направленностям подготовки, и регламентируется графиком промежуточной аттестации.

4. Формы и сроки промежуточной аттестации. Формы текущего контроля

4.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются преподавателями соответствующих дисциплин и подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, и доводятся до сведения аспирантов в течение первого месяца обучения соответствующей дисциплине.

4.2. Для текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Для промежуточной аттестации в ИФВД РАН предусмотрены такие формы контроля, как экзамены, зачеты, зачеты с оценкой, кандидатские экзамены. Все они призваны оценить работу аспиранта за год обучения /семестр, определить уровень усвоенных теоретических знаний, их прочность, оценить приобретенные навыки самостоятельной работы и умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты, в соответствии с учебным планом, могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения теоретических знаний, учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом. Они определяют уровень подготовки аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, формой промежуточной аттестации которых является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если же формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Результаты всех форм промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку аспиранта.

4.4. Отдельной формой промежуточной аттестации (обобщающая аттестация) является отчет аспиранта в виде устного доклада о выполнении индивидуального плана. Такая аттестация проводится один раз в год в конце учебного года аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по ИФВД РАН. Итоги аттестации в виде выписки из заседания аттестационной комиссии заносятся в индивидуальный учебный план аспиранта и в зачетную книжку. Отдел аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров вправе затребовать у аспиранта материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана работы, а также назначить дополнительную аттестацию аспиранта на Ученом совете ИФВД РАН.

4.5. Расписание экзаменов, кандидатских экзаменов, график промежуточной аттестации составляется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждается отделом аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров и доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения на информационном стенде и в электронной информационно-образовательной среде ИФВД РАН.

На подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации (при необходимости).

По итогам сдачи зачетов, экзаменов экзаменаторами оформляются экзаменационные ведомости. По итогам сдачи кандидатских экзаменов экзаменаторами оформляются

протоколы кандидатских экзаменов. По итогам промежуточной аттестации выполнения индивидуального плана оформляются протоколы заседания аттестационной комиссии.

Экзаменационные ведомости, протоколы сдачи кандидатских экзаменов и протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров.

Итоги промежуточной аттестации дублируются в электронной информационно-образовательной среде ИФВД РАН.

Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения.

5. Порядок проведения зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов

5.1. Зачеты проводятся по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса.

5.2. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

5.3. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, утвержденным руководителями подразделений, обеспечивающих реализацию учебного плана основной образовательной программы.

Экзамены принимает лектор потока; если курс лекций прочитан по частям несколькими лекторами, то в приеме экзамена могут участвовать все лекторы.

Критерии выставления оценок промежуточной аттестации см. в Приложении 1.

Сессия для сдачи кандидатских экзаменов организуется отделом аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров два раза в год. Сроки кандидатской сессии устанавливаются приказом по аспирантуре.

5.3. Неявка отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки аспиранта на зачет / экзамен / кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант обязан представить не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины неявки аспиранта на зачет, экзамен, кандидатский экзамен срок пересдачи не продляется, они составляют академическую задолженность, которая может быть ликвидирована в установленном порядке.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Имеющим академическую задолженность считается аспирант, не сдавший к моменту начала обобщающей промежуточной аттестации хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, а также аспирант, получивший условную аттестацию по решению аттестационной комиссии / заключения отдела аспирантуры.

6.2. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, срок погашения академической задолженности продлевается приказом по ИФВД РАН, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

6.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. ИФВД РАН обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Аспиранты, аттестованные с формулировкой «аттестовать условно», переводятся на следующий год обучения условно. С учетом объективных обстоятельств и при предоставлении необходимых документов аспиранты могут оформить академический отпуск или быть переведены на индивидуальный график обучения, сроки которого фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта. В индивидуальный учебный план включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента вынесения решения аттестационной комиссии до устранения академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.7. Аспиранту, не явившемуся на ликвидацию академической задолженности по болезни и представившему медицинскую справку установленного образца (причиной неявки может быть другая уважительная причина, документально подтвержденная), предоставляется продление сроков ликвидации академической задолженности на количество дней болезни с учетом того, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее 3-х дней.

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИФВД РАН как не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки.

7. Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут директор ИФВД РАН, заведующий отделом аспирантуры и подготовки научно-педагогических кадров, руководители структурных подразделений, научные руководители аспирантов.