

Приложение 2  
к приказу Директора ИФВД РАН  
№ 28 от 13.07.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина**  
**Российской академии наук (ИФВД РАН)**

Москва, 2020

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изменения приказ № 232-ФЗ от 26.07.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (изменения приказ № 23 от 11.01.2018 г., приказ № 82н от 17.12.2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Положением об аспирантуре ИФВД РАН и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.2. Положение об апелляционной комиссии утверждается директором Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина Российской академии наук (далее - ИФВД РАН).

1.3. Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационной комиссии в целях обеспечения прав граждан на образование - зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительного испытания, проводимого ИФВД РАН для поступления в аспирантуру.

## 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, члены комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ИФВД РАН.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль

над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### 3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция), поданное поступающим (Приложение 2.1);

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

По итогам рассмотрения апелляции комиссия вправе принять решение о повышении или понижении оценки или об оставлении апелляции без удовлетворения.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания результатов испытания и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.3. Председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих секретарем приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных экзаменов.

5.2. По результатам вступительных экзаменов поступающий имеет право подать через приемную комиссию письменно апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.3. Заявление на имя председателя приемной комиссии подается в апелляционную комиссию поступающим лично в день объявления результата испытания или на следующий рабочий день после объявления результата испытания.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Место заседания апелляционной комиссии указывается в день проведения заседания на информационном стенде. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

5.5. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Апелляция есть просьба поступающего рассмотреть обоснованность выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки и, тем самым, проверить ее объективность. Просьба получить объяснение допущенных в ответе ошибок и неточностей должна быть обоснованной.

6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки его результатов.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня.

6.4. Поступающий по предъявлении документа, удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (оценка может остаться без изменения, быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается поступающему под роспись.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения директором ИФВД РАН нового Положения.

7.3. Изменение наименования ИФВД РАН, а также смена директора ИФВД РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО председателя комиссии

ОТ \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего в аспирантуру на очную форму обучения

\_\_\_\_\_  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
направленности (профилю)

**Заявление**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата сдачи экзамена

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_  
прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки за ответ на экзамене.

(Приводится аргументация заявления).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО