

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ДАВЛЕНИЙ ИМ. Л.Ф. ВЕРЕЩАГИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФВД РАН)**

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по науке,
К.Д. Литасов

«30» июня 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор, академик РАН

В.В. Бражкин

«30» июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФВД РАН**

Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура ИФВД РАН (далее – Институт) создается по приказу директора Института в установленном порядке.

1.2. Аспирантура – это форма высшего образования, направленная на подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Аспирантура осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изменения приказ № 232-ФЗ от 26.07.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (изменения приказ № 23 от 11.01.2018 г., приказ № 82н от 17.12.2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно—педагогических кадров в аспирантуре», Устава Института, настоящего положения, лицензии, решений Ученого совета Института, а также локальными нормативными актами.

1.4. Аспирантура подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Руководство аспирантурой осуществляет заведующий отделом аспирантуры, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом директора Института.

1.6. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом совете Института.

1.8. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.9. Положение об аспирантуре утверждается директором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Институт осуществляет обучение аспирантов по основной образовательной программе высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 864.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Аспирантура функционирует с целью подготовки научных кадров в системе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

3.2. На Отдел аспирантуры возложены следующие задачи:

- организация учебного процесса аспирантов в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и проведение ежегодного приема в аспирантуру;
- организация и проведение ежегодной аттестации аспирантов;
- организация промежуточной аттестации аспирантов, в том числе, приема кандидатских экзаменов, практик, включённых в учебный план подготовки аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ИФВД РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

4.1. Прием от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов, передача их на рассмотрение приемной комиссии.

4.2. Подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей.

4.3. Организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

4.4. Подготовка проектов приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения, оформление документов о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине.

4.5. Консультации аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления выпускной квалификационной работы.

4.6. Координация работ по составлению индивидуального учебного плана занятий и контроль его выполнения.

4.7. Размещение информации в разделе «Аспирантура» на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.hppi.troitsk.ru.

4.8. Подготовка и оформление документации по аккредитации образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

4.10. Подготовка отчетов о работе аспирантуры, представление необходимых сведений, касающиеся подготовки научных кадров в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и органы статистики.

4.11. Выполнение мероприятий и соблюдение требований по охране труда и противопожарной безопасности.

4.12. Работа по вопросам проживания аспирантов, нуждающихся в общежитии на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в

очной аспирантуре, совместно с подразделениями по административно-хозяйственным вопросам.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИФВД РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

5.1. Научные подразделения Института участвуют в подготовке аспирантов.

5.2. На научные подразделения ИФВД РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- создание условий для научно-исследовательской работы по теме диссертации, практики и самостоятельной подготовки;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение места и доступа к научной литературе;
- обеспечение норм охраны труда.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

6.1. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

6.2. На внебюджетной основе (платная форма обучения) в очную, заочную аспирантуру могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

По решению Учёного совета Института гражданин, поступивший в аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг, может быть частично или полностью освобожден от оплаты за обучение в аспирантуре, в результате оплата образовательных услуг будет осуществляться за счет собственных средств Института. При этом с обучающимся заключается Дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг.

В заочную аспирантуру поступающие могут быть приняты только по договору об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется руководством Института.

6.3. Правила приёма в аспирантуру ежегодно одобряются на заседании Учёного совета Института и утверждаются директором.

6.4. Прием заявлений и документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказом по Институту. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИФВД РАН в разделе «Аспирантура».

7. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

7.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

7.2. Срок получения образования по основной образовательной программе (ООП) 03.06.01 в соответствии с ФГОС:

- в очной форме обучения - 4 года;
- в заочной форме срок обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком для очной формы обучения.

7.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий в соответствии с утвержденным учебным планом (УП);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования, в соответствии с утвержденным УП;
- проведение практик в соответствии с утвержденным УП;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры в соответствии с приказом о проведении аттестации.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы и осуществляется в соответствии учебным графиком.

7.4. Применяется сетевая форма организации учебного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы (диссертации).

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией - сдачей выпускного экзамена и защитой выпускной квалификационной работы.

В процессе обучения аспиранты проходят промежуточные аттестации. Порядок аттестаций устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ГИА).

7.6. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также перерыв в обучении по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

7.7. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

7.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании аспирантуры.

7.9. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора Института об отчислении из аспирантуры.

7.10. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора с указанием причин.

7.11. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с руководителем научного отдела, руководителем программы и заведующим лабораторией.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

8.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия начисляется по итогам аттестации сроком на шесть месяцев.

8.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу на условиях неполного рабочего времени.

8.3. Аспиранты для проведения работ по теме научно-квалификационной работе (диссертации) могут пользоваться электронно-библиотечной системой (электронной библиотекой), электронной информационно-образовательной средой Института, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры.

8.4. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и ГИА;

- пройти все промежуточные аттестации, в том числе, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в печатных изданиях, включенных в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

8.5. Представлять на промежуточные аттестации и ГИА отчеты о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации).

8.6. Аспиранты обязаны соблюдать устав организации, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты Института.

8.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет.

9. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института из числа докторов или кандидатов наук в соответствии с законодательством.

Назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы обучающемуся осуществляется распорядительным актом директора.

Научный руководитель обязан:

- составить совместно с аспирантом индивидуальный учебный план аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора;

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- контролировать выполнение аспирантом УП и выполнение утвержденного индивидуального плана;

- информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях;

- консультировать аспиранта в связи с научно-исследовательской работой в объеме не менее 50 академических часов в месяц;

- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

9.1. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или изменения тематики диссертации, а также по другим веским причинам аспиранту может быть назначена новая тема диссертации и другой научный руководитель. Решение о замене тематики диссертации и назначении другого научного руководителя утверждается приказом директора Института.

10. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

10.1. В конце срока обучения аспиранты должны пройти ГИА с представлением письменного итогового отчета о степени готовности диссертации (Положение о ГИА).

10.2. Для проведения ГИА директором Института назначается государственная экзаменационная комиссия.

10.3. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год в соответствии с утвержденным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации директором Института назначается комиссия по проведению промежуточной аттестации.

10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры.

11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, рекомендуемых Министерством науки и высшего образования РФ, и утверждаются директором Института.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов по специальности создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек, которая утверждается приказом директора Института. В состав экзаменационной комиссии входят специалисты по соответствующей специальной дисциплине с учеными степенями, в том числе не менее одного доктора наук по специальности.

11.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и утверждается директором Института.

12. Заключительное положение

12.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.